



BORANG C1 : Borang Permohonan Cuti

BORANG PERMOHONAN CUTI
KUMPULAN PENDIDIKAN SAAB

☐ PSAAB ☐ SAAB ☐ SAACJ ☐ SAAS

PERINGATAN : 1. Sila isi borang permohonan cuti tiga (3) hari sebelum tarikh dijangka bercuti.
2. Bagi cuti sakit, borang hendaklah diisi selewat-lewatnya sehari selepas tarikh bercuti. Sila lampirkan sijil cuti sakit dari doktor yang diiktiraf.

BAHAGIAN A: Diisi oleh pemohon

Nama : NORAFINA MOHD AJLI
Jawatan : GURU

Kategori cuti :

☐ Cuti Tahunan ☐ Cuti Tanpa Gaji ☐ Cuti Sakit ☐ Cuti Tanpa Rekod
Nama Program: _____
Tarikh Program: _____
☐ Cuti Bersalin ☒ Cuti Istimewa Guru ☐ Cuti Ehsan ☐ Cuti Khas

Jumlah hari dipohon : 1 Tarikh : 12/11/24 hingga _____
Masa (sekiranya cuti separuh hari) : _____
Alasan bercuti : PULANG KE KAMPUNG
Alamat semasa bercuti : BATULAUT, BANTONG Tel: 017-3718240

Tarikh : 13/11/2024 Tandatangan : [Signature]

X KERATAN PERMOHONAN

BAHAGIAN B : (Dipenuhi oleh Pengerusi / Pengetua / Guru Besar / Pengurus)

Permohonan ini adalah diluluskan / tidak diluluskan.

Catatan (jika ada) : _____

Tarikh : 18/11/24 Tandatangan : [Signature]

Prosedur Permohonan Cuti:

