



BORANG PERMOHONAN CUTI
SEKOLAH RENDAH SRI AL-AMIN CYBERJAYA

RECORDED

30 OCT 2024

- PERINGATAN : 1. Sila isi borang permohonan cuti tiga (3) hari sebelum tarikh dijangka bercuti.
2. Bagi cuti sakit, borang hendaklah diisi selewat-lewatnya sehari selepas tarikh bercuti. Sila lampirkan sijil cuti sakit dari doktor yang diiktiraf.

BAHAGIAN A: Diisi oleh pemohon

Nama : NURMURNI 122A11 BT ZUKIMAN
Jawatan : GURU

Kategori cuti :

☐ Cuti Tahunan ☐ Cuti Tanpa Gaji ☐ Cuti Sakit ☐ Cuti Tanpa Rekod
Nama Program: _____
Tarikh Program: _____
☐ Cuti Bersalin ☒ Cuti Istimewa Guru ☐ Cuti Ehsan ☐ Cuti Khas

Jumlah hari dipohon : 1 Tarikh : 29/10 hingga 30
Masa (sekiranya cuti separuh hari) : _____
Alasan bercuti : MAGLIS KELUARGA
Alamat semasa bercuti : JERTIH TERENGGANU Tel: _____

Tarikh : 28/10/24 Tandatangan : [Signature]

[Signature] KEPATAN PEMOHON

BAHAGIAN B : (Dipenuhi oleh Pengerusi / Pengetua / Guru Besar / Pegawai)

Permohonan ini adalah diluluskan / tidak diluluskan

Catatan (jika ada) : _____

Tarikh : 29/10/24 Tandatangan : [Signature]

Prosedur Permohonan Cuti:

