



BORANG C1 : Borang Permohonan Cuti

BORANG PERMOHONAN CUTI
KUMPULAN PENDIDIKAN SAAB

☐ PSAAB ☐ SAAB ☒ SAACJ ☐ SAAS

PERINGATAN : 1. Sila isi borang permohonan cuti tiga (3) hari sebelum tarikh dijangka bercuti.
2. Bagi cuti sakit, borang hendaklah diisi selewat-lewatnya sehari selepas tarikh bercuti. Sila lampirkan sijil cuti sakit dari doktor yang diiktiraf.

BAHAGIAN A: Diisi oleh pemohon

Nama : ARWA BINTI MD ISA
Jawatan : PENYELARAS KOKURIKULUM

Kategori cuti :

☐ Cuti Tahunan ☐ Cuti Tanpa Gaji ☐ Cuti Sakit ☐ Cuti Tanpa Rekod
Nama Program: _____
Tarikh Program: _____
☐ Cuti Bersalin ☐ Cuti Istimewa Guru ☐ Cuti Ehsan ☒ Cuti Khas

Jumlah hari dipohon : 5 hari Tarikh : 20/1/25 hingga 24/1/25
Masa (sekiranya cuti separuh hari) : _____
Alasan bercuti : PERKAHWINAN
Alamat semasa bercuti : NO 16 JALAN PINTAS JAYA 4, Tel: 013-9535474
TAMAN PINTAS JAYA
86400, PARIT RAJA, JOHOR
Tarikh : 4/11/24 Tandatangan : Habibullah

 KERATAN PEMOHON

BAHAGIAN B : (Dipenuhi oleh Pengerusi / Pengetua / Guru Besar / Pengurus)

Permohonan ini adalah diluluskan / tidak diluluskan.

Catatan (jika ada) :

Tarikh : 4/11/24 Tandatangan : [Signature]

Prosedur Permohonan Cuti:

