

**SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

ARAS 1-4, BLOK F9, KOMPLEKS F,
LEBUH PERDANA TIMUR, PRESINT 1,
62000 PUTRAJAYA
TALIAN MyGCC: +603 8000 8000

SLIP PANGGILAN TEMU DUGA

Sukacita dimaklumkan bahawa tuan/puan telah layak untuk ditemu duga bagi jawatan
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41 - PENDIDIKAN ISLAM

MAKLUMAT CALON

NAMA : SYAHRUL IDHAM BIN SARMAN
NO. KAD PENGENALAN : 950508105903

MAKLUMAT TEMU DUGA

JAWATAN : 1184 - PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41 - PENDIDIKAN ISLAM
TARIKH : 18/7/2024
MASA : 10:00
TEMPAT TEMU DUGA : BILIK TEMU DUGA 3, ARAS 1, BLOK F 9,
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN
KOMPLEKS F, LEBUH PERDANA TIMUR, PRESINT 1,
62000 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

(SLIP INI ADALAH CETAKAN KOMPUTER. TIADA TANDATANGAN DIPERLUKAN)

PANDUAN MENGHADIRI TEMU DUGA SURUHANJAYA PERKHIDMATAN PENDIDIKAN

1. Calon-calun adalah **diingatkan** untuk mematuhi perkara berikut semasa menghadiri temu duga :
 - 1.1 **Lelaki** – penampilan kemas dengan memakai kemeja berlengan panjang, bertali leher seperti gambar, memakai tanda nama (*nametag*) dan kasut berwarna gelap.
 - 1.2 **Perempuan** – penampilan kemas dengan memakai pakaian bersesuaian seperti gambar, memakai tanda nama (*nametag*), kasut bertumit dan bertutup.



2. Parkir pelawat adalah **terhad** disediakan di **Blok F8** dan hanya boleh diakses melalui **Pintu C sahaja**. Calon-calun tidak dibenarkan untuk parkir di blok-blok lain. (Bagi temu duga di Putrajaya)
3. Hadir **30 minit sebelum sesi temu duga dimulakan**.
4. Mencetak dan membawa **slip panggilan** temu duga.
5. Membawa **dokumen asal dan satu (1) set salinan** untuk diserahkan kepada pihak urus setia dan hendaklah dimasukkan ke dalam *folder* dengan susunan mengikut Senarai Semak Temu Duga.
6. Menjaga **tingkah laku** dan **disiplin** semasa temu duga.
7. Pengiring/ peneman **tidak dibenarkan** menunggu di sekitar lobi Blok F9. Pengiring/ peneman boleh menggunakan **kemudahan kafe** di Blok F8 sementara menunggu calon selesai temu duga.
8. Memaklumkan SPP jika tidak dapat menghadiri temu duga ke alamat emel guru@spp.gov.my.

**SENARAI SEMAK DOKUMEN TEMU DUGA BAGI PERMOHONAN KE JAWATAN
PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN**

NAMA	:		:	
NO. KP	:			
ALAMAT SURAT - MENYURAT	:			
STATUS	:		ALAMAT E-MEL	:
NO. TEL. RUMAH / BIMBIT	:		BMI	:
BERAT (KG)	:		TINGGI (M)	:

Gambar
Terkini
Berukuran
Pasport

Calon adalah diingatkan untuk menyemak dan menyusun dokumen temu duga berdasarkan senarai turutan di bawah. **KEGAGALAN** mengemukakan **DOKUMEN** yang dinyatakan boleh menyebabkan tuan / puan tidak akan ditemu duga.

Tandakan jika **ADA**. Tandakan jika **TIADA**

BIL.	DOKUMEN	ASAL	SALINAN	CATATAN
1.	Kad Pengenalan			
2.	Sijil Kelahiran/Sijil Pendaftaran Kelahiran/Sijil Anak Angkat i. Sila kemukakan cabutan sijil lahir dari JPN bagi calon kelahiran Sabah/ Sarawak			
3.	Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/Sijil Pelajaran Malaysia Vokasional/ Sijil Vokasional Malaysia			
4.	Diploma Pendidikan i. Sijil diploma pendidikan / diploma pascasiswazah pendidikan/ diploma pendidikan lepasan ijazah asal & salinan yang mempunyai Cap Mohor serta tandatangan Naib Canselor dan Pendaftar Universiti atau salah satu daripadanya ii. Transkrip Penuh Akademik			
5.	Ijazah Sarjana Muda i. Sijil ijazah sarjana muda asal & salinan yang mempunyai Cap Mohor serta tandatangan Naib Canselor dan Pendaftar Universiti atau salah satu daripadanya ii. Sekiranya ijazah sarjana muda yang diperoleh dalam bahasa selain Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris, surat terjemahan diperlukan dan hendaklah dibuat oleh Institut Terjemahan Negara Malaysia atau Pejabat Kedutaan Malaysia di Negara berkenaan atau Jabatan Agama Islam Negeri bagi ijazah sarjana muda dalam Bahasa Arab sahaja iii. Transkrip Penuh Akademik iv. Sijil MUET/atau setaraf CEFR v. Lain-lain sijil kelulusan yang berkaitan (cth : Sijil Tahfiz)			
	Pengkhususan Ijazah (Major): Pengajian kedua Ijazah (Minor): Keputusan Ujian CEFR setaraf :			
6.	Ijazah Sarjana i. Sijil ijazah sarjana asal & salinan yang mempunyai Cap Mohor serta tandatangan Naib Canselor dan Pendaftar Universiti atau salah satu daripadanya ii. Sekiranya ijazah sarjana yang diperoleh dalam bahasa selain Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris, surat terjemahan diperlukan dan hendaklah dibuat oleh Institut Terjemahan Negara Malaysia atau Pejabat Kedutaan Malaysia di Negara berkenaan atau Jabatan Agama Islam Negeri bagi ijazah sarjana dalam Bahasa Arab sahaja iii. Transkrip Penuh Akademik			

BIL.	DOKUMEN	ASAL	SALINAN	CATATAN
7.	Nota : Bagi Calon yang belum memiliki sijil diploma /ijazah sarjana muda/ijazah sarjana disebabkan belum konvokesyen dikehendaki membawa surat senat dan transkrip akhir akademik dari universiti/ institusi pengajian tinggi yang mencatatkan status tamat pengajian			
8.	Pengiktirafan Kelayakan Calon dimohon untuk mendapatkan status pengiktirafan daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) atau melalui portal di alamat https://www2.mqa.gov.my/mqr/ atau https://www2.mqa.gov.my/esisraf/			
9.	Sijil kegiatan ko–kurikulum (tiga (3) aktiviti yang tertinggi dan terkini)			
10.	CALON DALAM PERKHIDMATAN AWAM (termasuk Guru Interim, Kontrak, Sementara, Ganti, GST dan GSTT) i. Surat kebenaran cuti belajar (jika berkaitan); ii. Laporan Khas Temu Duga *; dan iii. Senarai Tugas dan Ko-Kurikulum. (Calon dimohon untuk muat turun perkara (ii) dan (iii) di www.spp.gov.my > PERKHIDMATAN> Muat Turun> Borang> Pegawai Perkhidmatan Pendidikan) *Laporan Khas Temu Duga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bersaiz A4 dan di gam.			
11.	Dokumen Pengesahan Status Orang Kelainan Upaya (OKU) (sekiranya berkaitan)			
12.	Buku Rekod Mengajar/Rekod Pengajaran Harian (ASAL SAHAJA)			