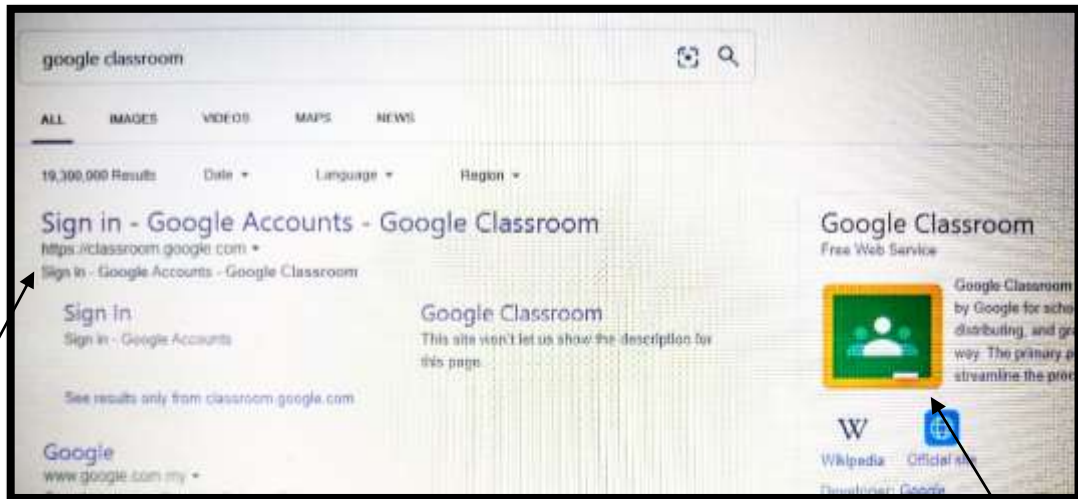


PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI GOOGLE CLASSROOM KEPADA PELAJAR IKDAR

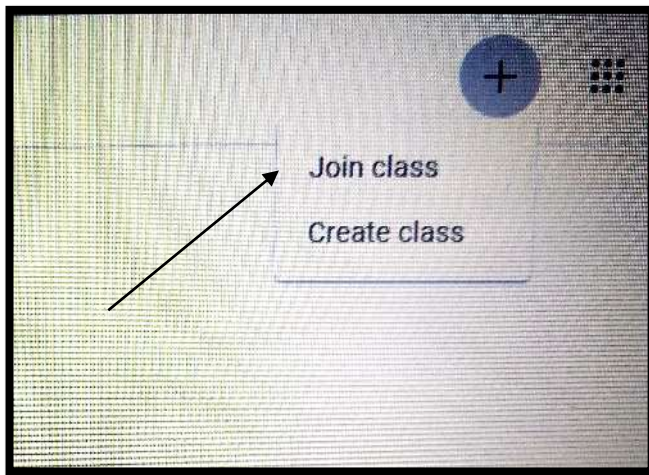
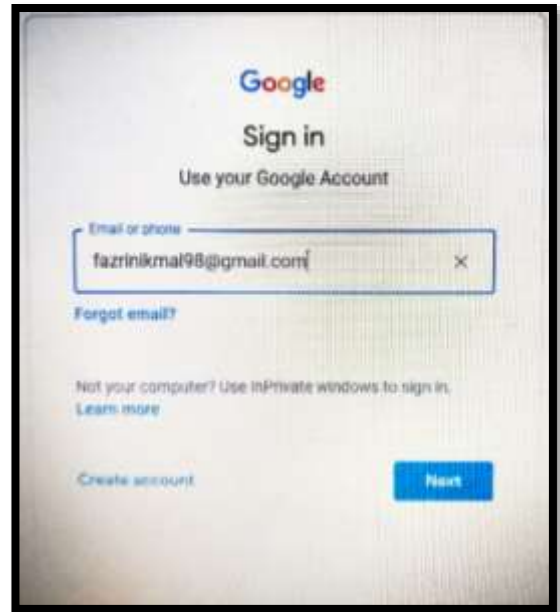
- Google Classroom akan digunakan untuk:
 - 1) Pensyarah memuat turun NOTA subjek seperti video, slaid, fail dan lain-lain bagi rujukan pelajar.
 - 2) Pelajar perlu merujuk aplikasi ini bagi mengetahui TUGASAN yang diberikan oleh pensyarah.
 - 3) Kesemua SUBJEK berkait nota dan tugas akan dirujuk di aplikasi ini kecuali Tasmik Al-Quran secara lisan.

PANDUAN KEPADA PELAJAR YANG MENGGUNAKAN LAPTOP/TELEFON BIMBIT:



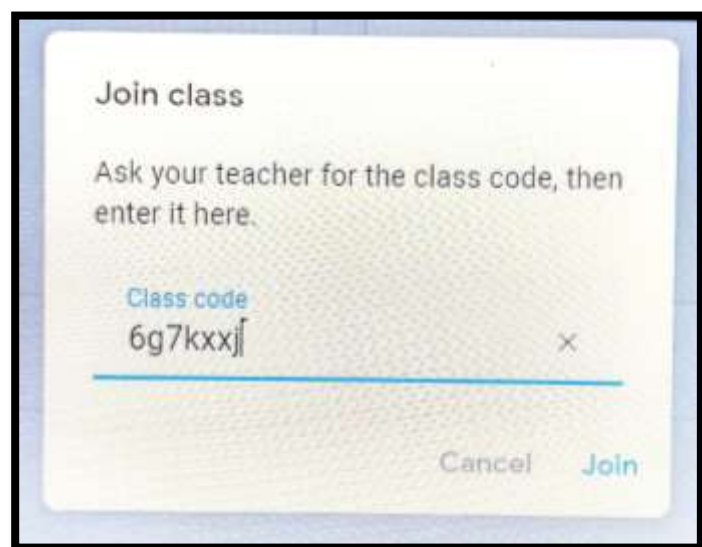
- 1) Cari aplikasi ini dengan melayari laman web <http://classroom.google.com> ataupun memuat turun aplikasi Google Classroom di Play Store telefon bimbit. Klik link tersebut dan tekan **sign in**.

2) Pelajar perlu Log in dalam Google akaun sebelum memasuki Google Classroom. Pastikan pelajar mempunyai **akaun emel Gmail** terlebih dahulu. Isikan di dalam kotak alamat emel seperti ini beserta password.

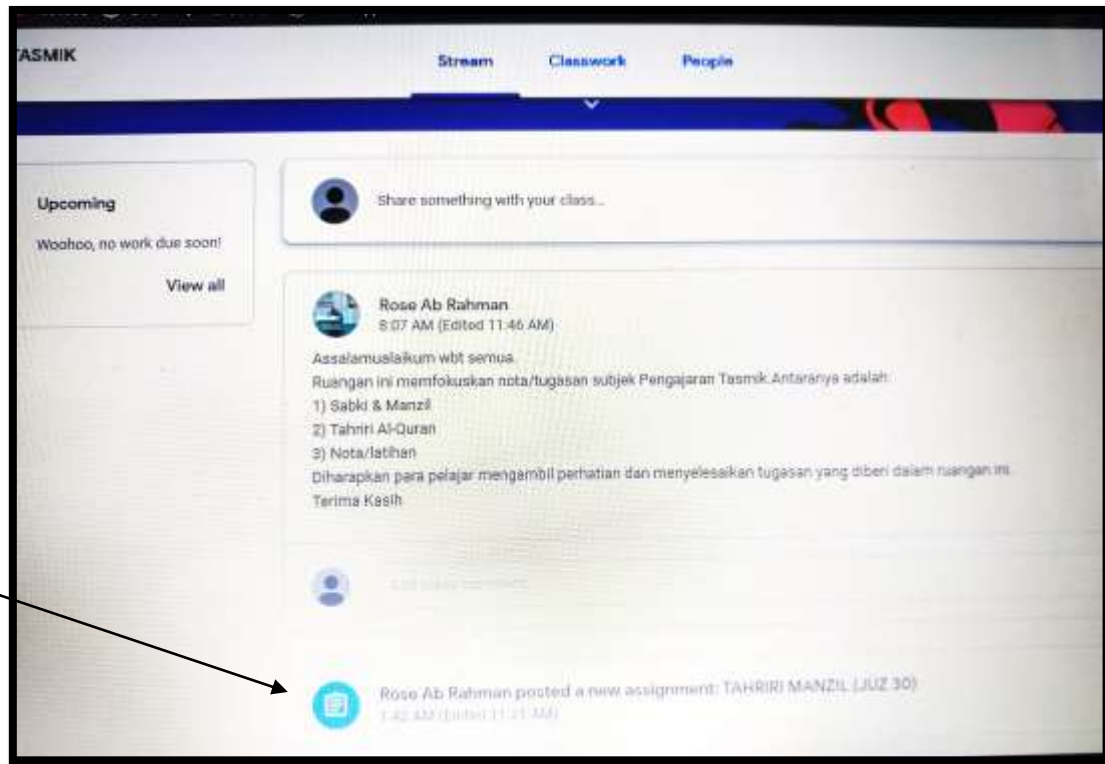


3) Setelah Log in, pelajar akan dipaparkan gambar seperti ini. Sila tekan **simbol tambah** di hujung paparan dan memilih **join class**.

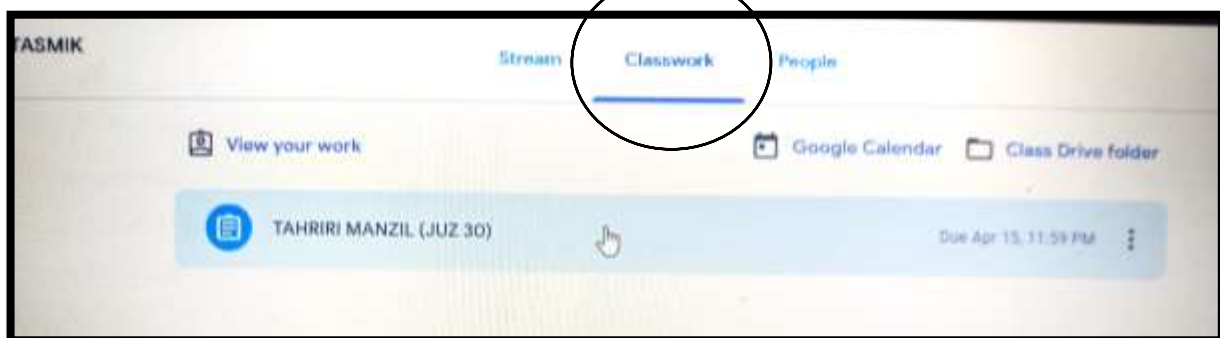
4) Pelajar perlu mengisi **class code** untuk memasuki kelas. Sila dapatkan kod tersebut daripada pensyarah subjek dan mengisinya di dalam kotak ini. Setelah isi. klik **Join**.

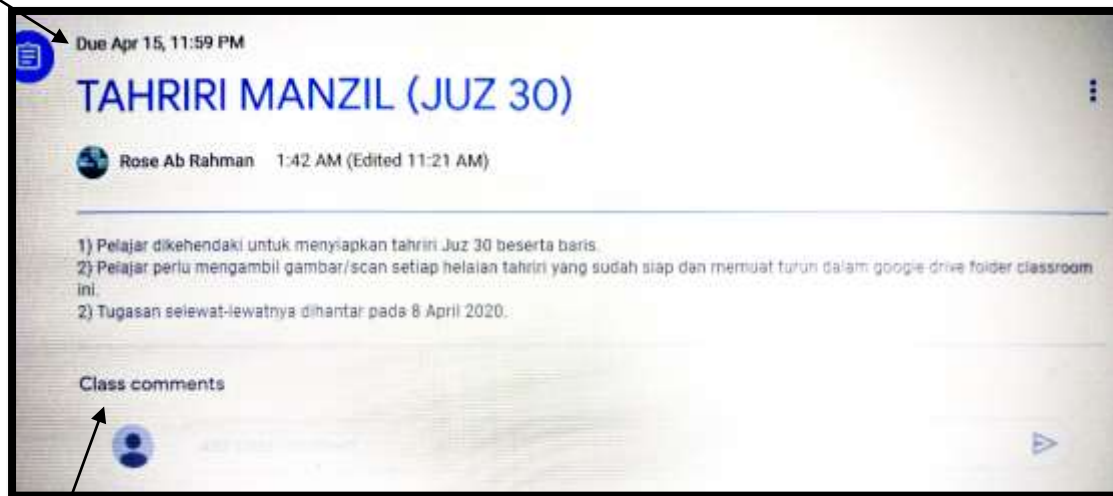


- 5) Selepas berjaya, pelajar akan dipaparkan ruangan seperti ini. Ini adalah **kelas subjek** berdasarkan kod yang telah diberi. Pelajar akan dapat melihat **nama pensyarah**, serta **tugasan** yang diberikan di bawah sekali.

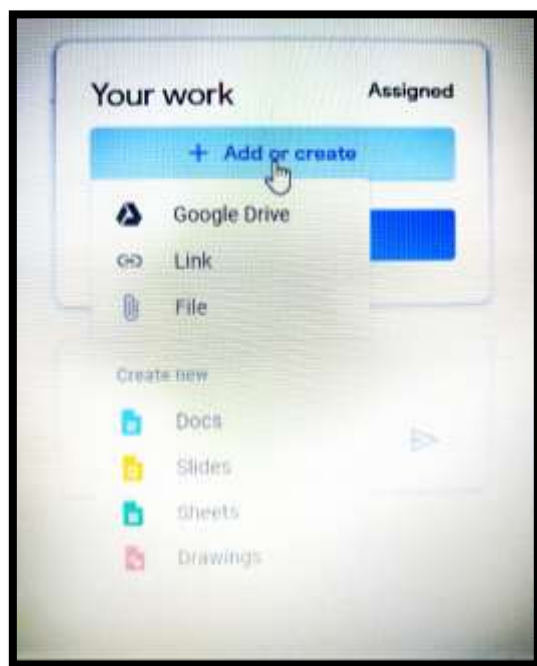


- 6) Tekan **Classwork**. Pelajar akan dapat melihat tugasan pensyarah dengan lebih terperinci. Klik tajuk tugasan tersebut untuk melihat kandungannya.

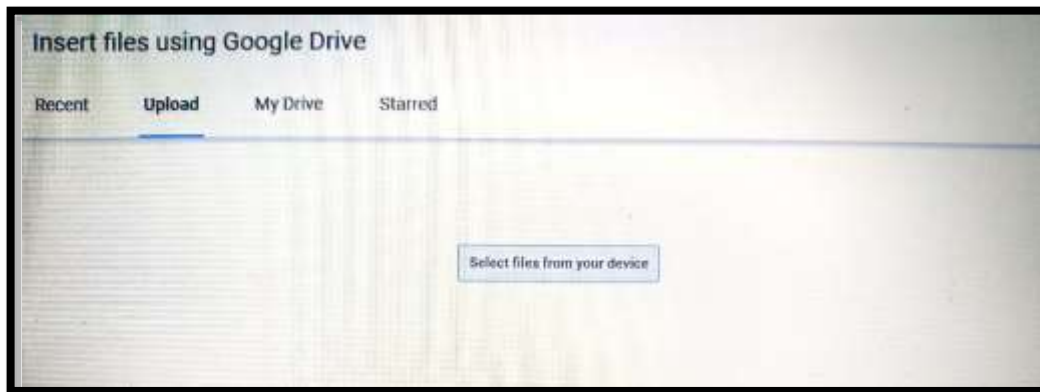




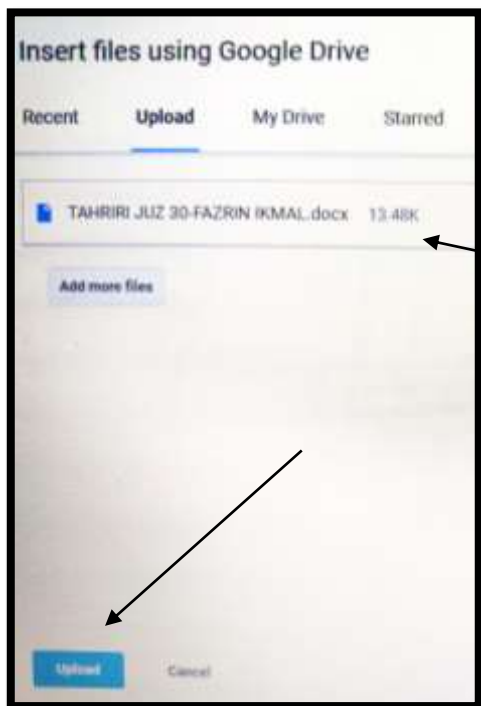
7) Kemudian pelajar akan dapat membaca segala butiran tugas seperti ini. **Terdapat tarikh akhir tugas** di atas tajuk tugas beserta masa. Dan di bawah sekali pula terdapat **ruang komen** untuk pelajar memberi sebarang balasan atau pertanyaan kepada pensyarah. Hanya taip di ruang komen tersebut.



8) Di sebelah maklumat tugas akan ada kotak ini. Tekan **add or create** untuk menghantar tugas yang telah pelajar siapkan.

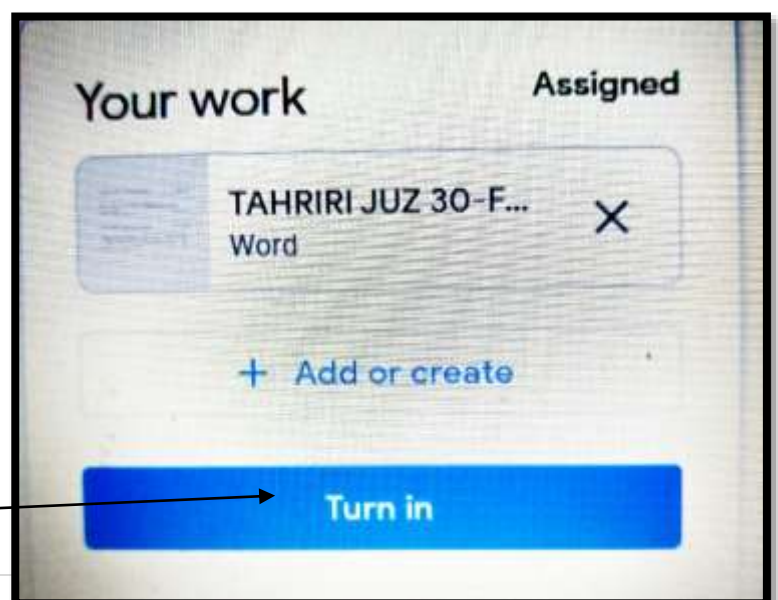


9) Untuk menghantar tugas yang telah siap, pelajar perlu memuat turun dokumen tugas tersebut. Tekan **select files from your devices** untuk memasukkannya.



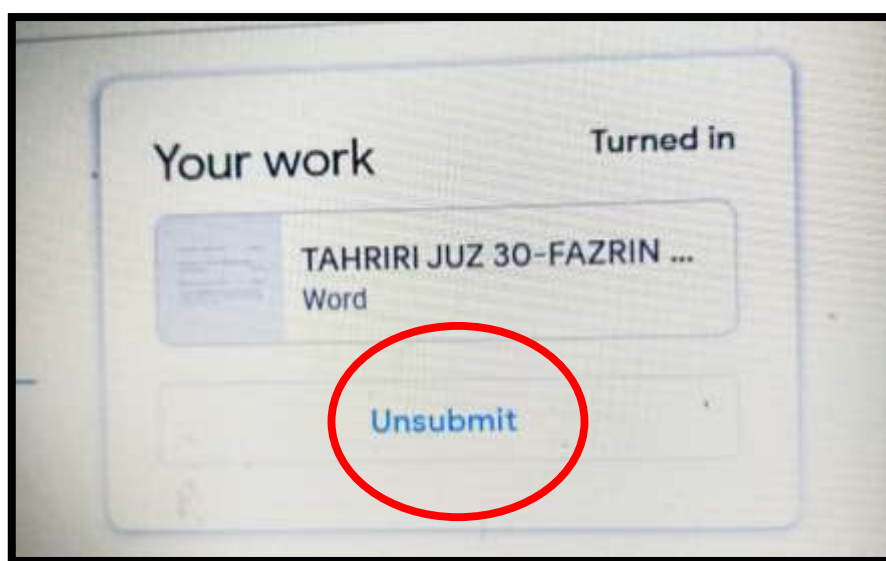
10) Setelah dimuat turun, dokumen tugas pelajar akan keluar seperti di dalam gambar sebelah. Kemudian sila tekan **upload** di bawah untuk melakukan proses penghantaran tugas.

11) Setelah upload, dokumen pelajar akan berada di dalam kotak **your work**. Sila tekan **Turn in** untuk mengesahkan penghantaran tugas kepada pesyarah.





12) Klik **Turn in**.



13) Perkataan **unsubmit** menandakan bahawa tugas telah pun dihantar kepada pensyarah. Maka pejar telah Berjaya menyiapkan tugas yang telah diberikan di aplikasi Google Classroom.